Uchwała nr 1/2021/2022

Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej

im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich z dnia 14 września 2021 roku

w sprawie zmian w statucie szkoły

 ***Na podstawie art. 80 ust. 2 pkt 1, w związku z art. 82 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910****) Rada Pedagogiczna Szkoły postanawia:*

 **§ 1**

 Wprowadzić do Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich zmiany, których treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

 **§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły.

 **§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

 *Załącznik nr 1 do Uchwały nr 1/2021/2022*

Do Statutu Szkoły Podstawowej im. Jana Brzechwy w Ratajach Słupskich wprowadza się zmiany:

1. W rozdziale IV wprowadza się § 1a w brzmieniu:

1. Szkoła wprowadza dzienniki elektroniczne.

2. Dopuszcza się prowadzenie dzienników papierowych w przypadku zajęć: oddziały przedszkolne, zajęcia świetlicowe, zajęcia dodatkowe, zajęcia rewalidacyjne, pomoc psychologiczno – pedagogiczna, logopedia.

3. Prowadzenie dziennika elektronicznego wymaga:

1. zachowania selektywności dostępu do danych stanowiących dziennik elektroniczny;
2. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed dostępem osób nieuprawnionych;
3. zabezpieczenia danych stanowiących dziennik elektroniczny przed zniszczeniem, uszkodzeniem lub utratą;
4. rejestrowania historii zmian i ich autorów;
5. umożliwienia bezpłatnego wglądu rodzicom do dziennika elektronicznego, w zakresie dotyczącym ich dzieci.

 4. Szkoła jest odpowiedzialna za to, aby rodzice mieli możliwość wglądu do wszystkich informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, z każdego dostępnego im miejsca, o każdej porze i z nieograniczoną częstotliwością.

5. Nauczycieli i uczniów korzystających z dziennika elektronicznego obowiązują następujące zasady:

 1) każdy nauczyciel i uczeń otrzymuje indywidualne imienne konto, które umożliwia mu korzystanie z zasobów szkolnych za pomocą nazwy użytkownika konta i hasła dostępu,

 2) każdy nauczyciel jest zobowiązany do odbierania na bieżąco informacji przekazywanych za pośrednictwem dziennika elektronicznego,

3) każdy posiadacz konta ponosi odpowiedzialność za zniszczenia sprzętu lub zasobów wirtualnych dokonanych przez użytkownika posługującego się jego kontem.

**2.** W rozdziale IV, w § 12 w ust. 3 dodaje się podpunkt 9) i 10) w brzmieniu:

* 1. pisemnego usprawiedliwienia nieobecności dziecka, na którą wyrazili zgodę, w ciągu dwóch tygodni od jej zakończenia, poprzez przekazanie wychowawcy dokumentu uzasadniającego nieobecność lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zawierając w prośbie o usprawiedliwienie: daty nieobecności oraz jej przyczynę,
	2. korzystania z dziennika elektronicznego: analizowania ocen i frekwencji dziecka, odbierania wiadomości od dyrekcji szkoły, wychowawcy klasy i pozostałych nauczycieli lub pracowników szkoły.

**3.** W rozdziale IV skreśla się § 14 i § 15.

**4.** W rozdziale V skreśla się § 7.

**5.** W rozdziale VI, w § 1 dodaje się ustęp 5. w brzmieniu:

 5. Informacje o postępach edukacyjnych i wynikach nauczania rodzice/prawni opiekunowie ucznia uzyskują podczas wywiadówek i w trakcie dyżurów poszczególnych nauczycieli. W przypadku niepowodzeń edukacyjnych ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców nauczyciel danego przedmiotu umawia się z rodzicami na rozmowę indywidualną. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w elektronicznym dzienniku lekcyjnym lub w teczce wychowawcy.

 **6.** W rozdziale VI w § 11 wprowadza się ustęp 12a w brzmieniu:

 12 a. Wychowawca, wystawiając ocenę zachowania, bierze pod uwagę kontrakt z uczniem dotyczący oceny zachowania i wszystkie uwagi nauczycieli zapisane w zeszycie uwag każdej klasy.

 **7.** W rozdziale VII w § 1 ustęp 2. podpunkt 13) zmienia się zapis na:

 13) usprawiedliwienie w dzienniku elektronicznym lub w formie pisemnego usprawiedliwienia wystawionego przez rodziców, nieobecności , w ciągu 7 dni od dnia powrotu do szkoły;